



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



**Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004 - 2009
Fondul pentru Organizații Neguvernamentale**

**Raport sintetic cu privire la cererile de finanțare
depușe în cadrul
Cererii de propuneri de proiecte 2008**

Aprilie 2009



Date generale despre program

Fondul ONG face parte din asistența acordată României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) de către cele trei state membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb, respectiv Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Mecanismul Financiar are ca scop să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale, precum și să sprijine toate țările SEE pentru o participare deplină pe Piața Internă.

Fondul ONG a fost creat cu scopul de a asigura participarea organizațiilor societății civile la reducerea disparităților sociale și economice în interiorul SEE (în cazul nostru, al României).

Obiectivul Fondului ONG vizează consolidarea societății civile din România prin sprijinirea unor proiecte în cinci domenii prioritare.

- consolidarea democrației
- oportunități pentru participarea copiilor și tinerilor la viața comunității
- incluziune socială și acces la servicii sociale
- protecția mediului
- conservarea și valorificarea patrimoniului cultural

Administratorul Fondului ONG în România este Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile¹ (FDSC) care asigură administrarea generală a programului și managementul schemelor de granturi mari.

Partenerii FDSC în implementarea acestui program sunt:

- Fundația pentru Parteneriat² – managementul schemei de granturi mici în domeniul protecției mediului
- Fondul pentru Dezvoltarea EuroRegiunii Carpatice³ - managementul schemei de granturi mici în domeniul patrimoniului cultural

Alocarea bugetară pentru întregul program:

Componenta	Suma în Euro	
1. Consolidarea democrației	600.000	
2. Copii și tineret – Oportunități pentru implicarea în comunitate	700.000	
3. O societate incluzivă – Incluziune socială și acces la servicii sociale	1.200.000	
4. Protecția mediului	Proiecte mari	600.000
	Proiecte mici	400.000
5. Patrimoniul cultural	Proiecte mari	750.000
	Proiecte mici	250.000

În cadrul programului există două Cereri de propuneri de proiecte, prima lansată în 2008, urmând ca cea de-a doua să fie lansată în 2009.

¹ www.fdsc.ro

² www.repf.ro

³ www.carpathianfoundation.org/cf/web/branch_ro/index.jsp



Date generale despre Cererea de propuneri de proiecte 2008

Alocarea financiară pentru această Cerere de propuneri de proiecte a fost de 1.800.000 Euro.

Componenta	Buget alocat (Euro)
1. Consolidarea democrației	240.000
2. Oportunități pentru participarea copiilor și tinerilor la viața comunității	280.000
3. Incluziune socială și acces la servicii sociale	480.000
4. Protecția mediului	
schema de granturi mari	240.000
schema de granturi mici	160.000
5. Patrimoniul cultural	
schema de granturi mari	300.000
schema de granturi mici	100.000
Total	1.800.000

Lansarea Cererii de propuneri de proiecte: 31 iulie 2008

Sesiuni de informare organizate: 11 sesiuni de informare organizate la începutul lunii septembrie în următoarele localități: București, Brașov, Constanța, Brăila, Oradea, Iași, Craiova, Sibiu, Timișoara, Miercurea Ciuc și Cluj Napoca.

Termenele limită pentru această Cerere de propuneri de proiecte:

- **1 octombrie 2008 ora 16:00** (ora oficială a României) pentru schemele de granturi mici administrate de Fundația pentru Parteneriat și Fondul de Dezvoltare a Euroregiunii Carpatice - FDEC România.
- **9 octombrie 2008 ora 16:00** (ora oficială a României) pentru schemele de granturi administrate de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile.

Număr total de cereri de finanțare depuse: 415

Număr de cereri de finanțare depuse în termenul limita: 403



Lansarea și promovarea Cererii de propuneri de proiecte

Începând cu luna august 2008 și până la data primirii propunerilor de proiecte s-a organizat o amplă campanie de informare a potențialilor solicitanți prin organizarea sesiunilor de informare la nivelul întregii țări, trimiterea de comunicate de presă în media națională și locală, utilizarea paginilor de internet ale FDSC și partenerilor, precum și a portalului www.stiriong.ro. În egală măsură, s-au realizat activități de informare directă prin email către toți beneficiarii de finanțări nerambursabile contractate în cadrul altor programe de finanțare administrate de FDSC și parteneri, precum și asistență prin email/ telefonic pentru eventualii solicitanți. În perioada menționată, membrii echipei au răspuns la peste 270 astfel de întrebări, situațiile relevante pentru mai mulți potențiali solicitanți fiind centralizate și introduse într-o listă de întrebări și răspunsuri, publicată pe site-ul FDSC și cele ale partenerilor.

Recomandări pentru Runda II:

- **Accesați** în mod curent paginile de Internet www.fdsc.ro, www.repf.ro, www.carpathianfoundation.org/cf/web/branch_ro/index.jsp sau www.stiriong.ro pentru a afla informații legate de lansarea celei de-a doua runde a programului, pentru a descărca pachetul solicitantului, pentru a consulta lista cu locațiile în care se vor organiza sesiunile de informare, precum și pentru a vedea lista de întrebări și răspunsuri frecvente.
- **Participați la sesiunile de informare** ce vor fi organizate în mai multe localități din toată țara, pentru a afla informații legate de cea de-a doua rundă a programului și pentru a putea afla răspunsuri la întrebările dumneavoastră.
- **Adresați întrebări** în scris/ telefonic în orice situație pentru care aveți nevoie de clarificări (legate de întocmirea cererii de finanțare, condiții de eligibilitate pentru accesarea finanțării nerambursabile, etc).

Primirea și înregistrarea propunerilor de proiecte

Până la data de 1 octombrie 2008 (schema de granturi mici) și 9 octombrie 2008 (schema de granturi mari), ora 16:00 s-au primit un număr de **403 propuneri de proiecte**. Deși în Ghidul Solicitantului, precum și în toate documentele de lansare a programului s-a precizat faptul că data limită de primire a propunerilor de proiecte este 1 octombrie 2008, respectiv 9 octombrie 2008, ora 16:00 a existat un număr de 15 proiecte care au fost depuse după expirarea termenului limită, proiecte care nu au intrat în faza de selecție.

Imediat după primirea proiectelor au fost organizate ședințele de deschidere a propunerilor primite în termen, etapă după care solicitanții au primit prin fax sau poștă, după caz, confirmări individuale de primire, fiecare propunere primită în termen primind un număr de înregistrare.



Totalul sumelor solicitate pentru finanțare nerambursabilă de către organizațiile neguvernamentale care au depus cereri de finanțare în această rundă a depășit 15,000,000 Euro față de un total disponibil de 1,800,000 Euro, iar cele mai multe solicitări s-au înregistrat pentru Componenta 2 - Oportunități pentru participarea copiilor și tinerilor la viața comunității și Componenta 3 - Incluziune socială și acces la servicii sociale (mai mult de 100 de cereri pentru fiecare în parte).

Recomandări pentru Runda II:

- Depuneți propunerile de proiecte **până la data și ora limită** menționate în Ghidul Solicitantului; un proiect depus după ora limită de primire (de exemplu: 16:01) nu va fi luat în considerare, indiferent de cauzele întârzierii depunerii acestuia.
- Țineți cont de faptul cererile de finanțare se depun / transmit prin poștă sau prin curier în **locații⁴ diferite și cu termene limită diferite**, în funcție de schema de finanțare pe care doriți să o accesați.
- **Verificați** dacă pe plicul care conține cererea dumneavoastră de finanțare sunt trecute toate datele solicitate, conform informațiilor menționate în Ghidul Solicitantului (de exemplu: denumirea și adresa solicitantului, componenta programului, mențiunea “ a nu se deschide”, etc)
- **Verificați corectitudinea datelor de contact ale Solicitantului** menționate de dumneavoastră în cererea de finanțare; aceste date sunt importante pentru primirea corespondenței purtate fie în timpul, fie la sfârșitul selecției propunerilor de proiecte.
- **Păstrați confirmarea de primire** prin care vi se comunică numărul de referință pe care l-a primit propunerea dumneavoastră și faceți referire la el de fiecare dată când adresați o solicitare echipei Fondului ONG.

Selecția proiectelor

Toate cererile de finanțare primite în termenii și condițiile prevăzute de Ghidul Solicitantului au făcut obiectul unui proces de selecție, realizat de către 7 (șapte) comitete de evaluare, fiecare dintre ele fiind compus dintr-un număr impar de membri (câte unul pentru fiecare componentă, inclusiv pentru schemele de granturi mici). Selecția proiectelor s-a desfășurat în **doua etape**: verificarea conformității administrative și eligibilității, precum și evaluarea propriu-zisă (tehnică – financiară).

⁴ Sediul FDSC în București pentru schemele de granturi mari, sediul Fundației pentru Parteneriat în Miercurea - Ciuc pentru schema de granturi mici, Componenta Protecția mediului, sediul FDEC România în Oradea pentru schema de granturi mici, Componenta Patrimoniul cultural.

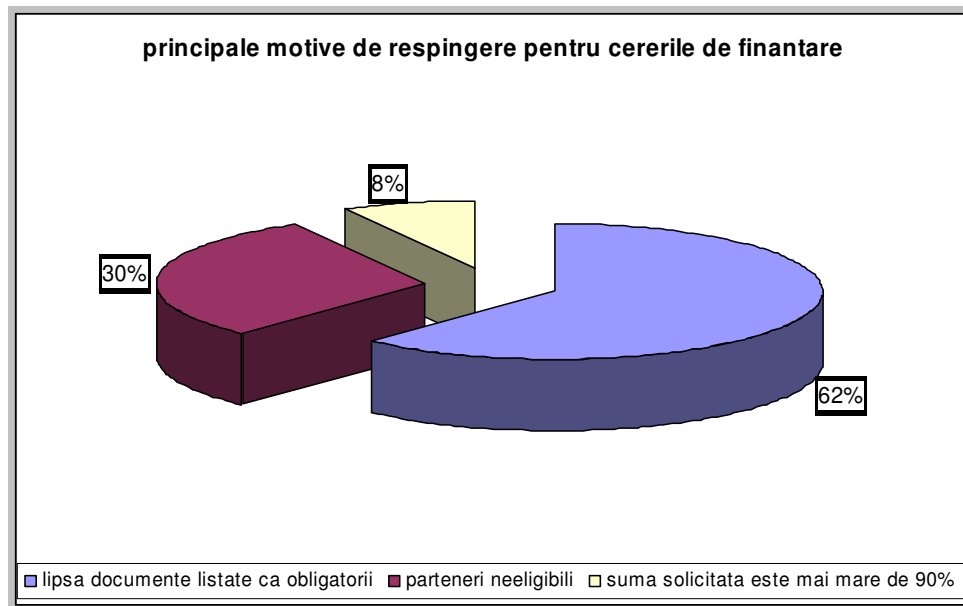


1. Selecția proiectelor - Verificarea eligibilității

Această etapă a fost **eliminatorie** și a inclus verificarea eligibilității organizației solicitante și a partenerilor, precum și a proiectului, din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate publicate în Ghidul Solicitantului. Verificarea s-a realizat folosind **sistemul de verificare cu "Da" și "Nu"** conform grilei publicate în Ghidul Solicitantului. Numai cererile de finanțare care au primit „Da” la toate rubricile s-au calificat pentru următoarea etapă de selecție.

Din totalul propunerilor de finanțare primite în termen un **procent de 21%** nu a îndeplinit cel puțin unul din criteriile de eligibilitate menționate în grila publicată în Ghidul Solicitantului. Motivele respingerii cererilor de propuneri de proiecte au vizat în cea mai mare parte:

- lipsa unor documente obligatorii,
- implicarea în proiect a unor parteneri neeligibili (societăți comerciale, instituții publice și/sau unități școlare fără personalitate juridică, etc),
- depășirea procentului maximal de 90% din totalul bugetului pentru suma solicitată drept finanțare nerambursabilă.



În privința ponderii cauzelor de excludere în faza de verificare a eligibilității, un procent mai mare de 60% a vizat în principal lipsa unor documente eliminatorii; mai jos se regăsesc documentele absente, în ordinea descrescătoare a frecvenței lipsei acestora:

- **lipsa documentelor obligatorii referitoare la parteneri:** documente care să susțină îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cu precădere cele care atestă personalitatea juridică a acestora;



- **lipsa documentelor obligatorii referitoare la solicitant:** documente care să susțină în special îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cu precădere cele care atestă personalitatea juridică, precum și dreptul de a derula activitățile prevăzute în proiect;
- **lipsa altor documentelor obligatorii**, cum ar fi Anexa C (declarația prin care solicitantul își asumă corectitudinea informațiilor menționate în cererea de finanțare) sau Acordul de parteneriat.

Recomandări pentru Runda II:

- Verificați cu atenție lista de **documente obligatorii** și nu uitați să le includeți atât în exemplarul original, cât și în toate copiile solicitate.
- Verificați dacă ați **semnat și ștampilat documentele** unde se solicită acest lucru.
- Citiți cu atenție toate **criteriile de eligibilitate pe care un partener** trebuie să le îndeplinească și solicitați în acest sens documente care să le ateste.
- Verificați conținutul și forma documentelor primite de la parteneri, iar în cazul partenerilor transnaționali asigurați-vă că există o traducere în limba română a documentelor relevante.
- **Întocmiți bugetul proiectului** cu atenție, folosind formule de calcul. Acestea vă vor fi de folos în special atunci când verificați suma și procentul solicitat, care nu trebuie să depășească valorile menționate în Ghidul Solicitantului.
- Este preferabil ca atât sumele inserate în buget, cât și formulele de calcul să țină cont de cifrele **cu 2 zecimale**; astfel veți avea o modalitate de verificare suplimentară a calculului acelor procente sau sume care nu trebuie să depășească valorile maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Întocmiți bugetul pentru valoarea totală a proiectului; această sumă trebuie să se regăsească **identic** atât pe Foaia de lucru 2 - Surse de finanțare, cât și în Propunerea tehnică.
- Verificați că **valoarea contribuției în natură** nu depășește 2.00 % din totalul bugetului proiectului (folosiți în acest sens calculul cu două zecimale). Vă rugăm să aveți în vedere că pentru estimarea contribuției în natură beneficiarul trebuie să prezinte în faza de implementare dovezi care indica valoarea actuală a acesteia, certificată de un **evaluator independent autorizat**.



2. Selecția proiectelor - evaluarea propriu-zisă tehnico - financiară

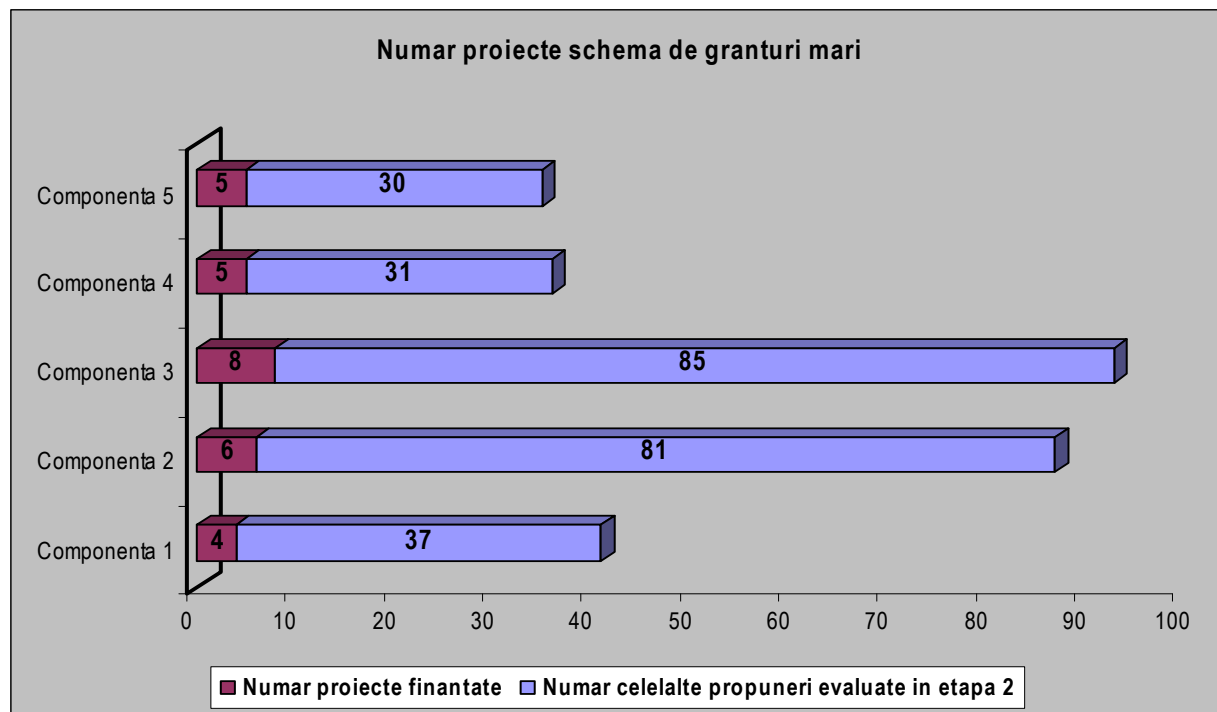
Această etapă a fost realizată de 7 (șapte) comitete formate din experți (câte un comitet pentru fiecare componentă, inclusiv cele două scheme de granturi mici) pe baza grilei de evaluare publicată în Ghidul Solicitantului:

Proiecte finanțate

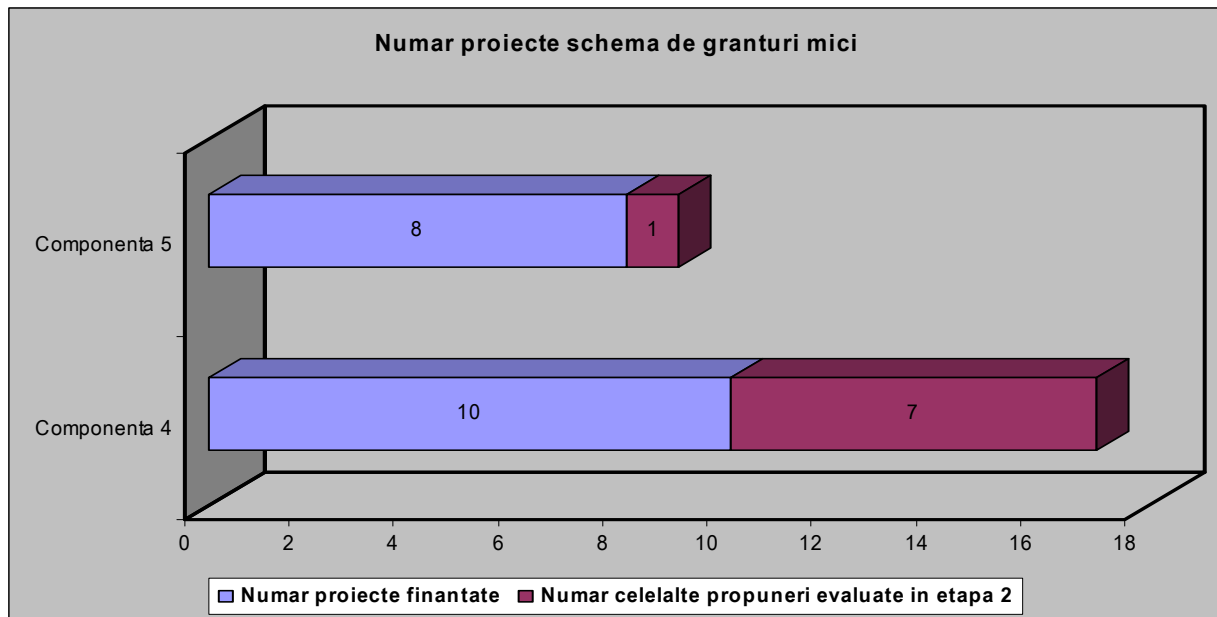
Un număr de **318 de propuneri de proiecte** au fost evaluate în această etapă de selecție; aproximativ **14% dintre proiectele** evaluate au fost propuse a fi finanțate, ținând cont de bugetul maxim disponibil al acestei runde, 1.800.000 Euro.

Lista cu cele 46 de proiecte finanțate poate fi consultată pe următoarele pagini de Internet:

- <http://www.fdsc.ro/documente/356.xls>
- <http://www.repf.ro>
- http://www.carpathianfoundation.org/cf/web/branch_ro/index.jsp



Schema de granturi mari: s-a finanțat un număr de 28 proiecte. Valoarea finanțării acordate variază între 6.706 și 73.395 Euro, pentru proiecte a căror durată de implementare propusă este de minim 10 luni și maxim de 20 luni.

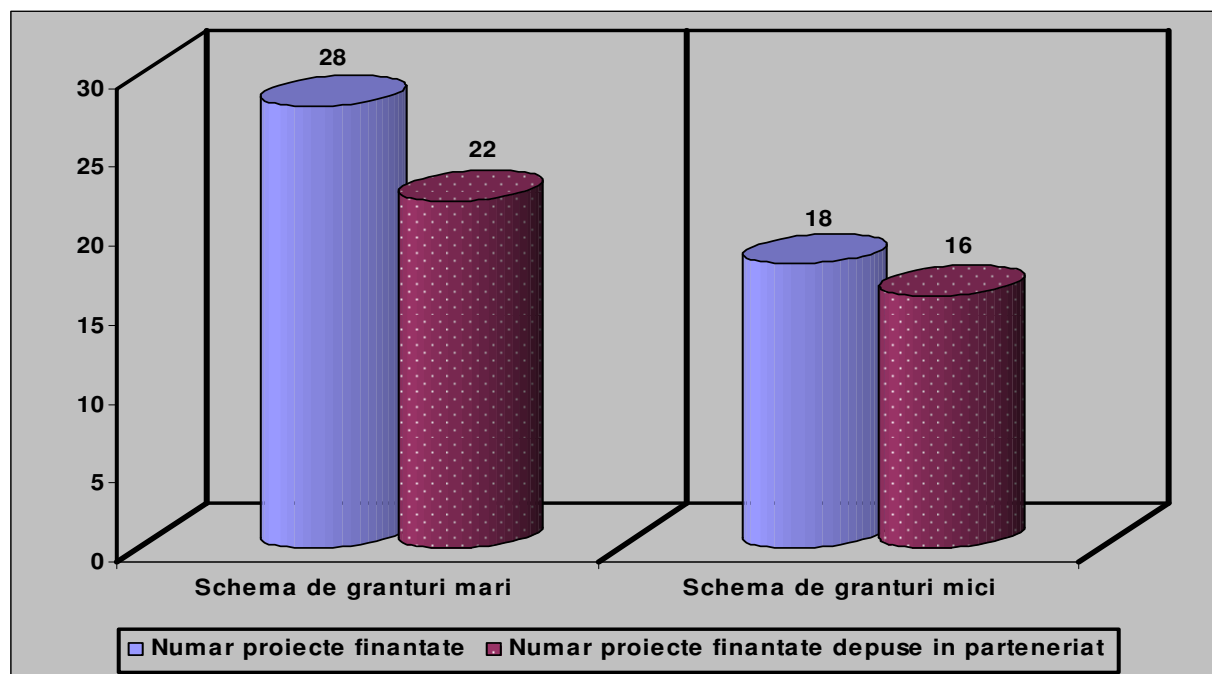


Schema de granturi mici: s-au finanțat în total un număr de 18 proiecte. Valoarea finanțării acordate variază între 9.900 și 15.000 Euro, pentru proiecte a căror durată de implementare propusă este de minim 6 luni și un maxim de 12 luni.

Mai mult de jumătate dintre proiectele propuse a fi finanțate au fost depuse de către solicitanți din regiunile de dezvoltare Bucuresti-Ilfov și Nord - Vest și, după cum arată harta distribuției proiectelor de mai jos:

Regiuni de Dezvoltare	Proiecte Finanțate Fond ONG					
	Nord-Vest	Centru	Nord-Est	Sud-Est	București Ilfov	Vest
	13	8	3	3	15	4

Parteneriatul nu a fost o condiție obligatorie; totuși majoritatea beneficiarilor (82%) au ales să își implementeze proiectele având cel puțin un partener.



Numărul total al partenerilor implicați în implementarea proiectelor finanțate este de 81. După forma juridică aceștia sunt alte organizații neguvernamentale, autorități/instituții publice sau instituții de învățământ.

Proiecte Finanțate	Schema de granturi mari		Schema de granturi mici		Total	
Număr proiecte implementate in parteneriat	22		16		38	
Număr parteneri implicați	47		34		81	
	<i>Din care</i>		<i>Din care</i>		<i>Din care</i>	
	Număr	%	Număr	%	Număr	%
Organizații neguvernamentale	25	53.19%	15	44.12%	40	49.38%
Autorități/instituții publice	14	29.79%	13	38.24%	27	33.34%
Instituții de învățământ	8	17.02%	6	17.64%	14	17.28%



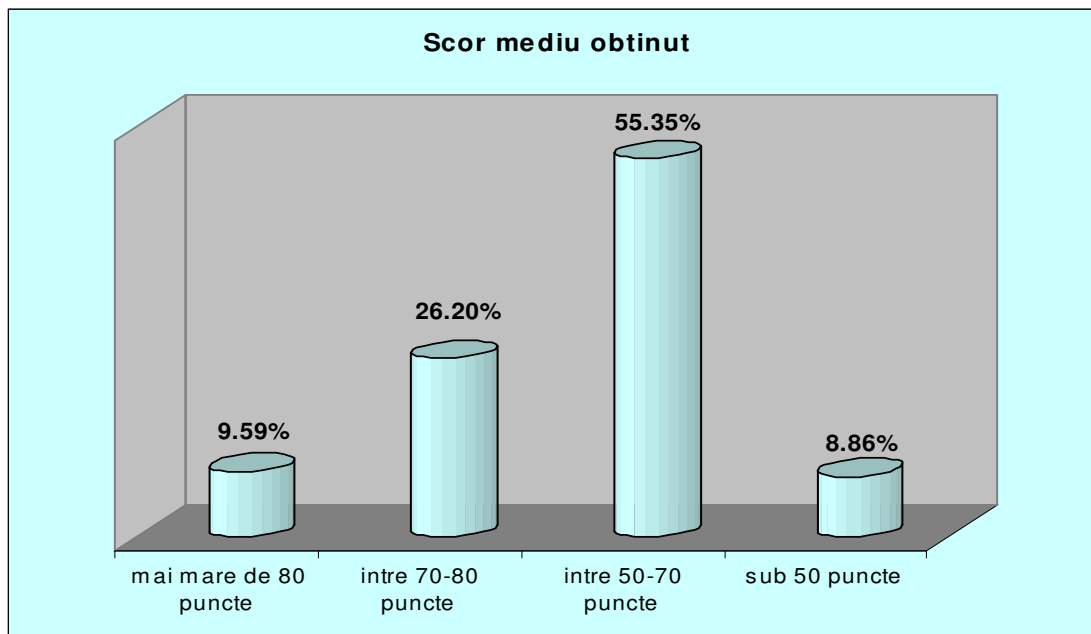
Ulterior finalizării etapei de evaluare tehnico – financiară, au fost inițiate demersurile aferente etapei de precontractare în cadrul căreia fiecărui solicitant al cărui proiect a fost recomandat spre finanțare i s-au comunicat condițiile generale ale finanțării, precum și condițiile specifice impuse fiecărui proiect în urma recomandărilor Comitetelor de evaluare (dacă a fost cazul).

Dintre **condițiile generale** pot fi menționate următoarele:

- Suma primită din partea Fondului ONG nu va acoperi în nici un caz salarii ale persoanelor angajate cu normă întreagă în cadrul autorităților și instituțiilor publice, persoane ce sunt propuse să lucreze în cadrul proiectului în timpul programului lor de lucru la aceste instituții. Dacă aceste persoane sunt desemnate de către partener pentru a lucra în cadrul proiectului, salariul acestora trebuie acoperit de către partener.
- În cazul în care autoritatea locală parteneră participă cu personal la implementarea proiectului, solicitantul a fost rugat să facă dovada acestui fapt printr-o adresă emisă de către persoana competentă a autorității locale partener, în care se vor nominaliza persoanele care vor lucra în cadrul proiectului, cu specificarea timpului de lucru alocat și a costurilor aferente.
- În situația în care organizația câștigătoare implementează sau este propusă spre finanțare pentru alte proiecte în aceeași perioadă cu proiect finanțat de Fondul ONG, solicitantul a fost rugat să comunice orice potențiale suprapuneri legate de personal, de sediul în care funcționează organizația, precum și orice alt tip de cost.

Proiecte nefinanțate

Mai mult de 50% dintre propunerile care nu au fost finanțate, fie din cauza epuizării bugetului alocat Runderi I, fie din cauză că nu îndeplineau anumite condiții tehnico – financiare, au obținut un punctaj mediu situat între **50-70 puncte**. Doar 9,59% dintre aceste proiecte au obținut un punctaj mai mare 80 puncte.





Recomandări⁵ întocmite pe baza observațiilor făcute în evaluarea tehnico-financiară a proiectelor înaintate în cadrul Runde I a Fondului ONG, Mecanismului financiar SEE 2004 - 2009

- un proiect trebuie astfel conceput încât să creeze o imagine clară de ansamblu și să convingă evaluatorii de necesitatea implementării lui;
- proiectul trebuie să răspundă obiectivelor componente, iar obiectivele proiectului să fie corelate cu activitățile propuse și rezultatele preconizate;
- problema identificată și abordată la nivelul zonei/ grupului țintă se recomandă să fie reală și susținută de informații relevante specifice zonei de intervenție a proiectului;
- este preferabil ca strategia propusă pentru rezolvarea problemei să rezulte/ să se fundamenteze pe o acțiune premergătoare care să o valideze (cercetare, analiză SWOT etc);
- se recomandă ca, prin activitățile propuse, proiectul fie să soluționeze, fie să contribuie într-o măsură care să facă o diferență la soluționarea problemei identificate;
- proiectarea activităților trebuie făcută într-o succesiune logică; acestea trebuie să fie realiste (să poată fi realizate ținând cont de capacitatea solicitantului, resursele aferente și factorii externi) și eficiente din punct de vedere al implementării și metodologic și să fie corelate cu obiectivele, rezultatele și bugetul proiectului;
- este preferabil ca matricea proiectului să cuprindă atât indicatori cantitativi, cât și indicatori calitativi măsurabili;
- este recomandat ca solicitantul să propună soluții concrete în favoarea continuării, dezvoltării, durabilității proiectului; trebuie avut în vedere că un proiect care nu propune astfel de măsuri este susceptibil de a rămâne doar o intervenție singulară și izolată;
- se recomandă ca bugetul să fie întocmit numai după ce proiectul a fost planificat în detaliu;
- bugetul trebuie corelat cu atât cu activitățile, cât și cu rezultatele proiectului; necesitatea fiecărui cost în parte trebuie justificată;
- bugetul nu trebuie supraestimat, trebuie să fie realist întocmit, luând în considerare prețurile de pe piața locală;
- se recomandă ca, în funcție de natura proiectului, să existe o abordare echilibrată față de ponderea fiecărui capitol bugetar în parte;
- se recomandă furnizarea informațiilor referitoare la capacitatea solicitantului/ partenerilor de a gestiona bugete; experiența solicitantului/ partenerilor în implementarea proiectelor se analizează inclusiv din punct de vedere a valorii bugetelor administrate până la momentul depunerii proiectului;
- se recomandă furnizarea informațiilor despre parteneri, punctându-se nu doar rolul acestora, ci și expertiza/ experiența și, implicit, necesitatea implicării lor în activitățile proiectului;
- se recomandă propunerea unei structuri de personal justificate și eficiente, în strânsă relație cu activitățile propuse;
- în egală măsură, structura de personal propusă în descrierea activităților trebuie corelată cu cea din bugetul proiectului.

⁵ Aceste observații au valoare informativă, nu reprezintă un ghid de întocmire a unui proiect de succes și încurajează aplicarea cunoștințelor specifice de scriere a unei cereri de finanțare în momentul întocmirii unei propuneri de proiect pentru o rundă de finanțare ulterioară.